

Algemene Voorwaarden

De Marjoor – interim communicatie, participatieadvies en omgevingsmanagement

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: De Marjoor – interim communicatie, participatieadvies en omgevingsmanagement, gevestigd te Elst ut, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84127716.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Diensten

1. Opdrachtnemer levert diensten op het gebied van interim communicatie, participatieadvies en omgevingsmanagement.
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.
3. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Artikel 4 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge bevestiging door Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor uitvoering van de opdracht.
2. Indien informatie ontbreekt, kan Opdrachtnemer de uitvoering opschorten.

3. Opdrachtnemer mag werkzaamheden (gedeeltelijk) laten uitvoeren door derden indien noodzakelijk.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten.
2. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 7 – Wijziging en annulering

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor planning en kosten.
2. Annulering door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde documenten, adviezen en producten blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden vermenigvuldigd of gedeeld.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie verkregen tijdens de samenwerking.

Artikel 11 – Overmacht

Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen bij overmacht, waaronder ziekte, storingen of omstandigheden buiten redelijke controle.

Artikel 12 – Beëindiging

Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

Versie: 1.0 2 maart 2026